

Raccolta delle delibere vigenti modificative del RIC, 10/12/2019

IT-DE-CD-16011401

Gli articoli 9 e 10 del RIC sono sostituiti come segue:

“Art 9 - Assegnazione dei PP

(1) Qualunque socio può richiedere l'assegnazione di PP per il suo impegno profuso, purché tale impegno consegua ad una specifica richiesta di aiuto per iscritto o verbale, purché pubblica, promossa da parte del coordinamento cittadino o nazionale, o da parte del Consiglio Direttivo. Un'iniziativa individuale che non consegua ad una richiesta, non legittima la richiesta di PP, ad eccezione delle attribuzioni definite “automatiche” da questo regolamento.

(2) I PP vengono richiesti tramite camabase fornendo una breve descrizione dell' operato del socio a favore dell'associazione o dell'attività associativa individuando la quantità spettante in base alle ore di impegno profuso o in base agli altri criteri esposti in questo regolamento. In tutti i casi le attribuzioni si cumulano entro i massimali indicati in questo regolamento.

(3) Come regola generale per le attribuzioni basate su lavoro orario, ogni ora di lavoro in back office conferisce 3PP; ogni ora di lavoro in front office conferisce 5PP.

(4) Nel caso un socio richieda attribuzione di PP, dovrà inviare una richiesta sul camabase a cadenza mensile, in cui riepiloga, in una lista, le attività svolte durante il mese divise per categoria. Le attività che figurano in lista e per le quali si richiede PP, devono riferirsi temporalmente al medesimo della comunicazione o al massimo ai due precedenti. Il CC effettua un controllo di regolarità circa i massimali, corregge gli errori e segnala al Coordinamento Nazionale eventuali anomalie rispetto alle tendenze statistiche anche se entro i massimali. Non rientrano nelle richieste da effettuare le attività che prevedono un socio responsabile del progetto (vedi comma 6)

(5) Per le attività specifiche di backoffice di narrazione (solo voce narrazione) saranno assegnati in automatico 20 PP al mese per VST e AVST; le eventuali ulteriori richieste di attribuzione devono essere richieste dal narratore su camabase e dovranno riguardare solo attività front office o eventuali attività extra di back office che dovrà essere confermata dall'ANST di riferimento della specifica continuity o l'NST.

(6) Per le attività occasionali attribuite alla responsabilità di un socio supervisore, e soggette a registrazione da parte di quest'ultimo (ad es. l'adesione a turni per fiere ed eventi nazionali), l'assegnazione avviene mediante invio dell'attribuzione da parte del supervisore al collaboratore, al coordinamento locale cui il socio collaboratore appartiene e all' NC. Ad occuparsi della registrazione in tali casi è direttamente l'NC.

(7) Il Consiglio Direttivo, a campione ed eventualmente sotto segnalazione, effettua periodicamente dei controlli di regolarità sugli incarichi, sui massimali e sulla numerosità delle richieste di prestigio da parte dei soci per ciascun capitolo, provvedendo a fornire delle direttive nei confronti dei coordinatori locali che abusino dell'istituto della richiesta di aiuto ed irrogando eventuali sanzioni disciplinari.

(8) NC, NST e Presidente, rispettivamente per questioni di coordinamento, di narrazione e associative, possono segnalare soci particolarmente meritevoli di una assegnazione eccezionale che esuli dai massimali, anche attraverso la forma di premi periodici.

(9) Il raggiungimento di una determinata MC è un onore ma anche un onere, e quindi comporta che il socio si comporti in maniera via via più responsabile nei confronti dell'Associazione e dei soci, pena la rimozione di una o più MC, sotto segnalazione del coordinamento, dello staff narrativo o degli altri organi sociali, cui consegna delibera del Consiglio Direttivo.

(10) La maggior parte degli incarichi come officer consente degli scatti di MC temporanei, detti prestiti o loan, che non sono cumulativi, ed ogni singolo officer può avvalersi solo dell'incarico che gli conferisce più scatti.

(11) Per le attività dei team l'assegnazione avviene mediante invio dell'attribuzione da parte del supervisore della specifica attività e all' NC. Ad occuparsi della registrazione in tali casi è direttamente l'NC. Tali attività sono considerate di base come back office a meno di specifica attribuzione come attività di Fron Office qualora, ad insidicabile decisione dell'NC, per motivazioni quali ad esempio la disponibilità di tempi ristretti, il team ha vincoli stretti per la realizzazione

Art 10 – Massimali dei PP

(1) Amministrazione istituzionale (max 50PP al mese in questa categoria): PP riservati ai Consiglieri. L'attività si considera di back office.

(2) Amministrazione operativa (max 50PP al mese in questa categoria): PP riservati ai Coordinatori nazionali e locali. L'attività si considera di back office.

(3) Narrazione (max 50PP al mese in questa categoria): PP riservati ai Narratori nazionali e locali. L'attività si considera di back office.

(4) Attivazione capitoli (150PP): solo l'incaricato dello startup come responsabile del progetto di attivazione designato dal Consiglio Direttivo, può richiedere questa attribuzione. L'attività si considera di back office. Il responsabile dividerà il premio a sua discrezione con gli altri soci che abbiano collaborato.

(5) Comunicazione (max 50PP al mese in questa categoria): La categoria include moderazione di forum e mailing list e l'amministrazione web. L'attività si considera di back office.

(6) Solidarietà sociale (max 100 PP al mese in questa categoria): per attività di volontariato esterno quali donazioni di sangue, di materiali, di denaro, in iniziative ufficiali di Camarilla Italia promosse dal Consiglio Direttivo.

(7) Contributi a Camarilla Italia (max 100 PP al mese in questa categoria): Per contributi lavorativi front office di ogni tipo: trucco, allestimento, tutoraggio, workshop conduzione intersessioni e sessioni da parte di un narratore, supporto alla narrazione come npc, ecc... Sono esclusi da questa categoria quei lavori di front office legati ad altre voci specificate in questo

regolamento. Nella medesima categoria rientrano donazioni di denaro o di materiali a Camarilla Italia, al di fuori delle raccolte fondi periodiche durante lo svolgimento di eventi: in tali casi possono essere attribuiti 1PP per euro di spesa, fino al massimale. Le donazioni in denaro si considerano “automatiche” quanto ad assegnazione di PP, quelle di materiali devono essere accordate dal coordinamento interessato.

(8) Pubblicazioni (max 50PP al mese in questa categoria): progettare un file grafico o pubblicitario o produrre un documento pubblico quali, ad esempio, la pubblicazione di articoli nel sito. Le assegnazioni si considerano di back office.

(9) Supporto agli eventi nazionali (max 120PP per evento in questa categoria): effettuare lavoro di segreteria, volantinaggio, organizzazione sessioni promozionali ed affini. L'attività si considera di front office.

(10) Contributi eccezionali (max 600PP all'anno): ogni socio può guadagnare punti aggiuntivi, a seguito del soddisfacimento di particolari compiti da parte dell'NC (sotto mandato specifico del Consiglio Direttivo) o a seguito di segnalazione da parte di NC, NST e Presidente.

(11) Promozione (non c'è limite) : ogni socio che porti in associazione un nuovo socio, è premiato con 20PP. Si tratta di una assegnazione automatica.

(12) Rinnovo (max 1 volta all'anno): chiunque rinnovi la propria tessera di anno in anno, guadagna automaticamente 50 PP. Si tratta di una assegnazione automatica.

(13) Partecipazione Trasferte: Chiunque si rechi in trasferta per partecipare ad una attività associativa promossa dal capitolo presso il quale non risiede, riceve 10PP. Si tratta di una assegnazione automatica.

(14) Navetta: Chiunque si metta a disposizione per accompagnare altri soci presso attività associative, riceve 5PP per ogni sosta effettuata. Il servizio navetta è anche da considerarsi valido per spostamenti al di fuori del capitolo di appartenenza (trasferte locali o nazionali). Il Conducente riceverà un bonus a seconda della distanza percorsa seguendo la seguente tabella;

destinazione inferiore ai 100km di distanza	5 PP
destinazione tra i 100 e i 250 Km di distanza	10 PP
destinazione tra i 250 e i 400 Km di distanza	15 PP
destinazione tra i 400 e i 600 km di distanza	20 PP
destinazione a più di 600 km di distanza	25 PP

(15) Ospitalità: 10PP per il primo socio in trasferta e 5PP per ogni aggiuntivo, che si ospitino presso la propria abitazione per permettere loro di partecipare ad un evento associativo. I punti sono assegnati per ogni notte di effettiva ospitalità.

(16) Contributi team nazionali (max 100PP al mese): tutti i lavori svolti dai team nazionali, in accordo con l'NC, come la creazione di stendardi, armi, elementi scenografici, e prop in generale.”

Riunione telematica del 14/01/2016

De Lellis

**Faggella
Ferraro
Giugliano**

IT-DE-CD-14041101

Art. 1

Sono abrogate tutte le norme del RIC che attribuiscono loan, ad eccezione di quella di cui all'art. 2 di questa delibera.

Art. 2

A tutti i membri dei team, ai Consiglieri, a NC e NST, ANC e ANST, VST e CC, è attribuita una loan.

Riunione telematica dell'11/4/2014

**Casapieri
De Lellis
Faggella
Ferraro
Giugliano**